



Ville de  
Sainte-Foy-lès-Lyon  
Services techniques  
04-72-32-59-25

**DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION TEMPORAIRE DU  
DOMAINE PUBLIC  
ARRÊTÉ POUR STATIONNEMENT / CIRCULATION  
à formuler au moins **14 jours** avant le début de l'occupation**

**A retourner complétée à l'adresse mail suivante : [techniques@ville-saintefoyleslyon.fr](mailto:techniques@ville-saintefoyleslyon.fr)**

**1) Le Demandeur :**

Dénomination : .....

Nom : ..... Prénom : .....

N° RCS ou Siret : .....

Adresse : .....

Code Postal : ..... Ville : .....

Tél fixe : ..... Courriel : .....

Tél portable : .....

**Si le bénéficiaire est différent du demandeur :**

Dénomination : .....

Nom : ..... Prénom : .....

N° RCS ou Siret : .....

Adresse : .....

Code Postal : ..... Ville : .....

Tél fixe : ..... Courriel : .....

Tél portable : .....

**2) Adresse concernée par la demande :**

**Joindre un plan ou schéma de la zone concernée avec le détail de l'emprise souhaitée**

Adresse : .....

Code Postal : ..... Ville : .....

**3) Durée prévue : du ..... au ..... inclus**

<b>4) Motif de la demande :</b>	
<input type="checkbox"/> Travaux	Nature des travaux : .....
	.....
	N° Lyvia : .....
<input type="checkbox"/> Déménagement	
<input type="checkbox"/> Autre, à préciser : .....	
.....	

<b>5) Réglementation souhaitée :</b> <input type="checkbox"/> en horaires du chantier : ..... <input type="checkbox"/> 24h/24h	
<input type="checkbox"/> Stationnement interdit, à préciser : .....	
.....	
<input type="checkbox"/> Circulation interdite	
<input type="checkbox"/> Alternat par feux tricolores de chantier	
<input type="checkbox"/> Alternat par panneaux ou manuel	
<input type="checkbox"/> Chaussée rétrécie	
<input type="checkbox"/> Déviation	
<input type="checkbox"/> Autre, à préciser : .....	
.....	

**La fourniture et l'installation des panneaux de police nécessaires sont à la charge du demandeur**

Demande faite le : .....

Conformément à la réglementation générale sur la protection des données dite RGPD, nous vous informons que les informations collectées servent à gérer votre demande d'autorisation temporaire d'utilisation du domaine public. Elles seront traitées par les personnes dûment habilitées. Elles seront conservées pendant 3 ans. Les droits d'accès et de rectification prévues par les articles 15 et 16 du Règlement (UE) 2016/679 (Règlement général sur la protection des données) ainsi que les droits d'opposition (art 21 du RGPD), de limitation (art 18 du RGPD), et d'effacement (art 17 du RGPD) s'appliquent au présent traitement. Vous pouvez les exercer sur simple demande en adressant un courrier muni de l'identité du demandeur au DPO à l'adresse postale suivante : Mairie de Sainte-Foy-lès-Lyon à l'attention du DPO, 10, rue Deshay 69110 Sainte-Foy-lès-Lyon, ou à l'adresse mail suivante : dpo.saintefoyleslyon@lg-partenaires.